



**СЄВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЄВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сєверодонецької міської військової адміністрації

«04» *Березня* 2025 року

№ *81 БА*

Про затвердження розподілу обов'язків між начальником Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області та його заступниками

На виконання Законів України від 12.05.2015 № 389 «Про правовий режим воєнного стану», від 15.03.2022 № 2136-ІХ «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», Указу Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2022 №397 «Про затвердження Порядку фінансового забезпечення діяльності військових адміністрацій»,
зобов'язую:

1. Затвердити розподіл обов'язків між начальником Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області та його заступниками, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Сєверодонецької міської військової адміністрації від 22.10.2024 №875ВА «Про затвердження розподілу обов'язків між начальником Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області та його заступниками».

3. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Начальник Сєверодонецької міської
військової адміністрації**

Олексій ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника

Севєродонецької міської

військової адміністрації

від 04 Березня 2025р. № 81 ВА

РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ

між начальником Севєродонецької міської військової адміністрації
Севєродонецького району Луганської області та його заступниками

Начальник Севєродонецької міської військової адміністрації
Харченко Олексій Андрійович

1. Очолює Севєродонецьку міську військову адміністрацію, керує її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення повноважень. Забезпечує дотримання Конституції та законів України, виконання актів Президента України у Сіверськодонецькій міській територіальній громаді.

2. Представляє міську військову адміністрацію відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадянами.

3. Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, керівників структурних підрозділів, посадових і службових осіб, інших працівників Севєродонецької міської військової адміністрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

Призначає у період дії воєнного стану без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, посадових осіб на підставі поданої заяви, заповненої особової картки встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад.

4. Затверджує положення про структурні підрозділи Севєродонецької міської військової адміністрації.

5. Укладає від імені Севєродонецької міської військової адміністрації договори згідно із законодавством.

6. У межах затверджених бюджетів виступає розпорядником бюджетних коштів, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

7. Регулярно інформує населення громади про стан виконання повноважень, покладених на міську військову адміністрацію.

8. З метою сприяння здійсненню повноважень міської військової адміністрації утворює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх функції, завдання та персональний склад.

9. Укладає й розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Сєверодонецької міської військової адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

10. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси Сєверськодонецької територіальної громади.

11. Видає розпорядження у межах своїх повноважень, які мають таку ж юридичну силу, що і рішення Сєверодонецької міської ради та її виконавчого комітету.

12. Веде особистий прийом громадян та забезпечує на території громади додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань.

13. Затверджує:

1) міську програму соціально-економічного та культурного розвитку, цільові програми з інших питань місцевого самоврядування та забезпечує збалансований економічний і соціальний розвиток міста, ефективне використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

2) міський бюджет, внесення змін до нього та звіти про його виконання; розподіл переданих із державного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій згідно із законом.

14. Забезпечує:

1) впровадження в організацію роботи структурних підрозділів Сєверодонецької міської військової адміністрації ефективних форм і методів при здійсненні ними своїх повноважень;

2) забезпечує повноваження з розробки та втілення в життя генерального плану міста, проектування об'єктів міської інфраструктури;

3) проведення оцінки ефективності функціонування системи внутрішнього аудиту з урахуванням сфер діяльності об'єктів внутрішнього аудиту;

4) здійснення заходів щодо запобігання корупції, контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) реалізацію державної політики у сферах: бюджетних відносин; інформаційній, комунікаційній, видавничій, зв'язку; ветеранської політики; з питань цифрового розвитку, цифрової трансформації, цифровізації, цифрових інновацій, електронного урядування, технічного захисту інформації та протидії кіберзагрозам.

6) контроль за:

станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконанням зобов'язань перед бюджетом, відшкодуванням шкоди, заподіяної державі;

виконанням, надходженням доходів до міського бюджету та ефективним витрачанням бюджетних коштів;

організацією роботи щодо доступу до публічної інформації та її оприлюдненням відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

обліком, наданням житла з фонду тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

7) розроблення пропозицій до проектів цільових, та міських програм за напрямками діяльності;

8) організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

9) методичне керівництво за веденням діловодства в Сєвєродонецькій міській військовій адміністрації;

10) дотримання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями.

15. Організовує:

1) розроблення пропозицій до проектів міських, цільових програм;

2) реалізацію на території громади державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, а також забезпечення прав і свобод цих осіб;

16. Вживає заходів щодо:

1) розвитку інформаційного простору та інформаційної, комунікаційної інфраструктури;

2) забезпечення реалізації прав громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації;

3) розроблення інструктивних матеріалів з діловодства, вдосконалення форм і методів, впровадження комплексної автоматизації у діловодстві;

4) розроблення зведеної номенклатури справ, формування централізованого архіву.

17. Безпосередньо керує діяльністю:

- Фінансового управління;
- Управління масових комунікацій, інформатизації та цифровізації;
- Відділу кадрової роботи;
- Відділу з мобілізації та спеціальної роботи;
- Загального відділу;
- Відділу з юридичних та правових питань;
- Відділу бухгалтерського обліку та звітності;
- Організаційного відділу;
- Відділу внутрішнього аудиту;
- Сектору з питань запобігання корупції;
- Радників начальника.

18. У межах повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію з:

- Головним управлінням Національної Поліції в Луганській області;
- Головним управлінням Служби безпеки України в Донецькій та Луганській областях;
- Управлінням стратегічних розслідувань в Луганській області;
- Головним управлінням державної служби з надзвичайних ситуацій у Луганській області;
- Управлінням Державної міграційної служби України у Луганській області;
- Східним управлінням Міністерства юстиції України;
- Луганською обласною прокуратурою;
- Луганською спеціалізованою прокуратурою у сфері оборони Східного регіону;
- Сєверодонецьким районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;
- Головним управлінням Державної Податкової Служби у Луганській області;
- Головним управлінням Державної казначейської служби України у Луганській області;
- Управлінням Північно-східного офісу Держаудитслужби в Луганській області;

19. В установленому законодавством порядку та в межах повноважень керує діяльністю:

- 1) координаційної ради з питань розвитку підприємництва у м. Сіверськодонецьку;
- 2) дорадчої ради з питань енергоефективності та енергозбереження м. Сіверськодонецька;
- 3) експертної комісії;
- 4) міської призовної комісії;
- 5) ради з питань безпечної життєдіяльності населення;

- 6) штабу з ліквідації надзвичайних ситуацій міського рівня;
- 7) Державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Северодонецькій міській військовій адміністрації;
- 8) міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області;
- 9) адміністративної комісії;
- 10) конкурсної комісії;
- 11) конкурсної комісії з питання присвоєння звання «Почесний громадянин міста Сіверськодонецька»;
- 12) комісії з виявлення та обліку безхазяйного нерухомого майна, що переходить у власність територіальної громади;
- 13) житлово-побутової комісії Северодонецької міської військової адміністрації;
- 14) комісії з питань захисту прав дитини.

20. Вносить пропозиції:

- 1) щодо підготовки подання про нагородження державними й урядовими нагородами, відзнаками Президента України та про присвоєння почесних звань України;
- 2) з питання обліку та розподілу житлової площі.

21. Представляє Северодонецьку міську військову адміністрацію на зборах, зустрічах з зовнішньоекономічними партнерами, перед представниками ЗМІ, тощо.

22. Працює з документами для службового користування та документами для службового користування з мобілізаційних питань;

23. У разі відсутності начальника Северодонецької міської військової адміністрації його функції та повноваження виконує перший заступник начальника, а у разі відсутності останнього – один із заступників начальника за окремим розпорядженням начальника.

**Перший заступник начальника
Бойко Євгенія Олександрівна**

24. Забезпечує:

- 1) реалізацію на території міста Сіверськодонецька державної політики з питань:
 - регіонального, економічного і соціального розвитку; регулювання цін і тарифів; інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства підприємництва, державної регуляторної політики;
 - цивільного захисту;
- 2) розроблення та організацію виконання програм економічного і соціального розвитку міста, цивільного захисту. Участь у реалізації державних і регіональних програм;
- 3) організація обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;
- 4) організацію роботи щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату регіону;
- 5) розроблення пропозицій до проектів державних цільових, обласних програм за напрямками діяльності;
- 6) контроль за додержанням правил торгівлі, побутового обслуговування населення, законодавства про захист прав споживачів;
- 7) розробку пропозицій щодо розвитку міського земельного фонду і ефективного його використання;
- 8) прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою;
- 9) здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань.

25. Організовує:

- 1) розробку пропозицій щодо розробки стратегії розвитку міста, цільових програм та їх виконання;
- 2) розробку пропозицій до планів соціально-економічного розвитку міста та організовує їх виконання;
- 3) розробку та реалізацію загальноміських програм з питань землеустрою, будівництва.
- 4) розробку фінансових планів комунальних підприємств, які належать до міської комунальної власності територіальної громади, здійснює контроль за їх виконанням;
- 5) керування комунальними підприємствами, приймає участь у плануванні їх діяльності, контролює фінансові показники, формує пропозиції щодо їх діяльності;
- 6) виконання робіт в частині ведення Державного реєстру виборців, підготовки та виготовлення списків виборців;

- 7) роботу щодо будівництва, реконструкції, капітального ремонту об'єктів комунальної власності територіальної громади;
- 8) збір, систематизацію, аналіз звітів виконання програм міста;
- 9) надання до відповідних органів пропозиції про ліцензування (позбавлення ліцензій) підприємницької діяльності у сфері охорони здоров'я.
- 10) роботу з розробки інвестиційної програми міста.

26. Контролює роботу з питань:

- 1) державної реєстрації за територіальною громадою права комунальної власності на майно;
- 2) управління майном та майновими правами;
- 3) приймання до комунальної власності територіальної громади майна з інших форм власності;
- 4) аналізу фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств;
- 5) забезпечення кадрової політики щодо керівного складу комунальних підприємств;
- 6) ефективного використання комунального майна;
- 7) розробку та реалізацію загальноміських програм з питань медицини.

27. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю:

Департаменту охорони здоров'я та цивільного захисту населення;
Управління житлово-комунального господарства;
Управління економічного розвитку;
Управління транспорту;
Відділу капітального будівництва;
Фонду комунального майна;
Управління землеустрою, містобудування та архітектури;
Відділу ведення Державного реєстру виборців;
Відділу молоді та спорту;
КП «Житлосервіс «Світанок»»;
КП «Севєродонецькліфт»;
КП «Севєродонецьке тролейбусне управління»;
КП «Севєродонецьккомунсервіс»;
КП «Севєродонецькводоканал»;
КП «Севєродонецьктеплокомуненерго»;
КП «Житлосервіс Ритм»
КП «Севєродонецьке бюро технічної інвентаризації»;
КП «Севєродонецьке підприємство благоустрою та ритуальної служби»;
КП «Землевпорядник»;
КП «Севєродонецьке агентство інвестицій та розвитку»;
КНП «Консультативно-діагностичний центр» Севєродонецької міської ради;

КНП «Сєверодонецька мїська багатопрофїльна лїкарня» Сєверодонецької мїської ради;

КНП «Сєверодонецький центр первинної медико-санїтарної допомоги» Сєверодонецької мїської ради.

28. В установленому законодавством порядку та в межах повноважень керує дїяльнїсть:

1) балансової комїсії з аналізу фїнансово-господарської дїяльнїстї комунальних пїдприємств, установ та органїзацїй;

2) комїсії з виявлення та облїку безхазяйного нерухомого майна, що переходить у власнїсть територїальної громади;

3) громадської комїсії з житлових питань Сєверодонецької мїської ВА;

4) житлово-побутової комїсії Сєверодонецької мїської ВА;

5) комїсії по координацїї роботи, пов'язаної з складанням та уточненням списків громадян України у м. Сїверськодонецьку, якї мають право на використання житлових чекїв для приватизацїї житла;

6) комїсії з конкурсного вїдбору виконавцїв робїт з землеустрою, оцїнки земель та визначення виконавця земельних торгїв на конкурентних засадах;

7) комїсії з визначення видїв і обсягїв робїт по безоплатному капїтальному ремонту будинкїв і квартир і приймання їх пїсля закінчення ремонтних робїт;

8) комїсією по зборі податкїв до бюджетїв всїх рївнїв, погашення заборгованостї з виплати заробїтної плати, соцїальних виплат та з питань банкрутства;

9) постїйної комїсії з вивчення та надання висновкїв про вїдповїднїсть проекту регуляторного акту вимогам законодавства;

10) мїської Координацїйної ради з питань захисту прав споживачїв;

11) тимчасової комїсії з питань погашення заборгованостї з заробїтної плати (грошового забезпечення), пенсїй, стипендїй, інших соцїальних виплат, з питань легалїзацїї зайнятостї та оплати працї населення.

29. У межах повноважень взаємодїє з:

1) Регїональним вїддїленням Фонду державного майна України по Донецькїй та Луганськїй областях;

2) Головним управлїнням статистики у Луганськїй областї;

3) Луганським обласним центром зайнятостї;

4) Схїдним мїжрегїональним управлїнням державної служби України з питань працї;

5) Схїдним мїжобласним територїальним вїддїленням Антимонопольного комїтету України;

6) Луганською регїональною торгово - промисловою палатою;

7) Державним пїдприємством «Луганський регїонально науковий виробничий центр стандартизацїї, метрологїї та сертифїкацїї»;

8) Луганським вїдокремленим пїдприємством установи «Центр розвитку мїсцевого самоврядування»;

**Заступник начальника із соціальних та гуманітарних питань
Верховська Тетяна Олександрівна**

30. Забезпечує:

1) реалізацію державної політики:

щодо соціальної підтримки та надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, ветеранам війни та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим, багатодітним, внутрішньо перемішеним особам, дітям, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством мають право на пільги (крім пільг з оплати житлово-комунальних послуг, житлових субсидій, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу), соціальної адаптації військовослужбовців, які звільняються з військової служби;

у галузі освіти, науки, культури, охорони здоров'я дітей, аграрного розвитку, архівної справи;

у сферах:

оздоровлення та відпочинку дітей;

протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків;

збереження культурної спадщини, вивезення/ввезення та повернення культурних цінностей; вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності всіх видів культурних послуг і діяльності для громадян;

міжконфесійних та міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав корінних народів і національних меншин; забезпечення функціонування української мови;

туризму, діяльності курортів;

2) виконання актів законодавства у відповідних сферах за напрямками роботи;

3) проведення заходів щодо відродження та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

4) сприяння релігійним організаціям у їх статутній діяльності;

5) дотримання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей;

6) розроблення пропозицій до програм у сфері соціального захисту населення;

7) розроблення та здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей. Їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання та безпритульності;

8) додержання вимог законодавства з розвитку сімейних форм виховання, встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновленням, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

9) контроль за діяльністю архівних справ;

10) додержання законодавства щодо права на здобуття державною мовою формальної освіти на всіх рівнях (дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої та вищої);

31. Організовує:

1) здійснення заходів щодо фізичного, інтелектуального і духовного розвитку дітей і молоді, підвищення статусу сім'ї та ролі жінок у суспільстві;

2) сприяння встановленню піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;

3) процес розроблення і виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян;

4) матеріально-технічну та господарську діяльність Сєверодонецької міської військової адміністрації;

5) роботу з ПРООН щодо надання адміністративних послуг на віддалених робочих місцях ОТГ;

6) надання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг.

32. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю:

Управління соціального захисту населення;

Управління освіти;

Управління адміністративних послуг;

Служби у справах дітей;

Відділу культури;

Архівного відділу;

Відділу господарського забезпечення;

Відділу державного архітектурно-будівельного контролю;

Відділу зі звернень громадян;

Сектору аграрного розвитку;

Відділу по роботі з ветеранами;

Старост;

Сєверодонецького міського центру соціальних служб населення;

Територіального центру соціального обслуговування

Центру реабілітації дітей - інвалідів.

33. В установленому законодавством порядку та в межах повноважень керує діяльністю:

1) комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів,

диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України;

2) комісії з прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних активів, нематеріальних активів та на списання матеріальних цінностей;

3) комісії із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням й похованням;

4) комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам;

5) комісії з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України;

6) робочої групи з питань громадської безпеки, соціальної згуртованості та відновлення Северодонецької міської територіальної громади;

7) комісії з питань призначення одноразової грошової допомоги;

8) координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми;

9) комісії для розгляду питань, пов'язаних з встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

10) комісії з питань визначення пропозицій щодо використання субвенції з державного бюджету місцевому бюджету для забезпечення житлом дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

11) опікунської ради при органі опіки та піклування;

12) координаційної ради з питань оздоровлення та відпочинку дітей;

13) комісії з розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей;

14) комісії з розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;

15) комісії з призначення соціальної допомоги, виходячи з конкретних обставин, що склалися у сім'ї.

34. Взаємодіє у межах повноважень з:

Управлінням Пенсійного Фонду України в м. Сіверськodonецьку;

Северодонецьким міським відділенням управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Луганській області;

Міським центром зайнятості населення;

ГО «Северодонецька міська Організація ветеранів України»;

ГО Северодонецького міського товариства інвалідів «Надія»;

Міським товариством Червоного Хреста;

ГО «Ветерани Чорнобиля м. Сіверськodonецька»;

ГО «Северодонецька міська рада воїнів - інтернаціоналістів Української
Спілки ветеранів Афганістану (воїнів - інтернаціоналістів)»;
ГО «Северодонецька організація ветеранів та учасників АТО».

**Начальник Северодонецької
міської військової адміністрації**



Олексій ХАРЧЕНКО